



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI CONSULENZA LEGALE

DISCIPLINARE DI GARA



1. Modalità di presentazione e importo a base di gara

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione a corredo, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata oppure a mano entro il termine perentorio di cui al Bando ed al seguente indirizzo: Agesp S.p.A, via Marco Polo, 12, 21052 Busto Arsizio (VA).

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente scritta: *"NON APRIRE – Contiene offerta per l'affidamento di servizi di consulenza legale"*.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Federico Meraviglia, Tel. 0331/39871 - fax 0331/621343 - posta elettronica certificata: protocollo@agespspa.legalmail.it.

L'importo posto a base di gara, rispetto al quale i concorrenti dovranno formulare le proprie offerte economiche al ribasso, è pari a € 50.000,00 (diconsi Euro Cinquantamila), contributo previdenziale incluso e al netto di IVA.

Considerato che le prestazioni oggetto del contratto da affidare consistono in servizi di natura intellettuale, non sono stati riscontrati rischi di natura interferenziale e, pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero.

Parimenti, considerata la natura delle prestazioni oggetto dell'incarico da affidare, i costi della manodopera sono stati stimati in misura pari a zero.

2. Contenuto del plico

Nel plico contenente l'offerta devono essere inserite le seguenti 3 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguenti scritte:

"Busta A – Documentazione amministrativa" ;

"Busta B – Documentazione tecnica";

"Busta C – Offerta economica".

3. Busta A – Documentazione Amministrativa

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione/istanza di partecipazione alla gara redatta in conformità al modulo Fac simile - Allegato A, firmata dal rappresentante legale del concorrente o da amministratore munito di potere di rappresentanza o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza. Le firme devono essere apposte in originale e alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di costituenda Associazione Temporanea di Imprese, la dichiarazione deve essere prodotta sia dalle imprese mandanti che dalla mandataria (delegataria). In

caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita, la dichiarazione viene prodotta dall'impresa mandataria in nome e per conto dell'A.T.I..

Detta dichiarazione, con riferimento all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016, senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 sarà richiesta al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e il Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017.

- b) Nel caso in cui il legale rappresentante, o il procuratore, del concorrente non intenda rendere la dichiarazione sostitutiva ex art. 80, co. 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, detti soggetti sono tenuti a rendere in proprio - in conformità al modulo Fac simile - Allegato B - la dichiarazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

- c) quietanza del versamento, oppure fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art.106 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58, **in originale**, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% (essendo ammesse le riduzioni in caso di possesso delle certificazioni di qualità ai sensi del co. 7 del medesimo articolo) dell'importo a base di gara, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tale polizza verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tale cauzione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a

richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione;

- e) dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o da amministratore munito di potere di rappresentanza o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, attestante il fatto che il concorrente e i membri del suo organico non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi. Costituisce altresì causa di incompatibilità avere assunto nel corso degli anni 2015, 2016 e 2017 la carica di amministratore, di componente del collegio sindacale, di revisore della/e società *partner* coinvolta/e nelle Operazioni, nonché avere espletato, nel corso degli anni 2015, 2016 e 2017, per la/e società *partner* incarichi di consulenza o assistenza per corrispettivi complessivamente superiori a Euro 200.000 (duecentomila/00);
- f) dichiarazione attestante il possesso di un fatturato annuo, proprio o consolidato, superiore a 1 milione di euro, rilevabile, ai sensi del DPR 445/2000, dalle dichiarazioni relative all'ultimo bilancio approvato. Tale requisito è richiesto in funzione delle caratteristiche specialistiche dell'incarico, dell'importanza industriale che l'incarico riveste per le Società e dell'entità economica dell'operazione per la quale viene conferito l'incarico;
- g) dichiarazione attestante il possesso di un organico (professionisti, dipendenti, ecc.) annuo superiore a 10 unità;
- h) dichiarazione attestante il fatto di aver partecipato negli ultimi cinque anni, in qualità di consulente legale, ad almeno due operazioni di fusione e/o aggregazione e/o partnership tra società operanti nel settore public utility nell'Unione Europea.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui sopra deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura rilasciata con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/00 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Qualora due o più soggetti intendessero partecipare in ATI, dovranno presentare una dichiarazione impegnativa per la costituzione dell'ATI in caso di aggiudicazione.

In caso di raggruppamento, sia esso costituendo o già costituito:

- con riferimento al requisito di cui alla lettera e), lo stesso deve essere posseduto da tutti i componenti;

- con riferimento al requisito di cui alla lettera f), almeno un componente deve possedere un fatturato superiore a 0,5 milioni di euro e la somma dei fatturati di tutti i componenti deve comunque essere superiore a 1 milione di euro;
- con riferimento al requisito di cui alla lettera g), almeno un componente deve possedere un organico superiore a 5 unità e l'organico di tutti i componenti deve comunque essere superiore a 10 unità;
- con riferimento al requisito di cui alla lettera h), tale requisito deve essere posseduto da almeno un componente.

4. Busta B – Documentazione Tecnica

In tale busta "B - Documentazione Tecnica" dovrà essere contenuta l'offerta tecnica che deve recare, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- un progetto composto da un massimo 30 fogli (copertina esclusa), formato A4, stampati su una sola facciata, carattere Arial 12, interlinea 1,5, margini 3 cm su ogni lato del foglio, nel quale dovranno essere descritte le vari fasi dei possibili moduli aggregativi oggetto delle Operazioni e le attività che il concorrente propone di svolgere, le professionalità impiegate per ogni attività, le tempistiche ipotizzate per ogni attività e fase; le informazioni e i dati che verranno richiesti al Mandante (per come definito nel Capitolato Speciale); la tipologia e la natura dei documenti che verranno prodotti dal Consulente legale; il contenuto dei documenti che saranno prodotti dal Consulente legale; le metodologie di analisi e di valutazione impiegate dal Consulente legale nell'attività di *due diligence* e nelle attività oggetto dell'incarico, per come dettagliate nel Capitolato Speciale;
- indicazione della composizione del team di progetto, con descrizione dei componenti del gruppo di lavoro collaudato e dedicato all'incarico, ivi compresi gli eventuali sub consulenti, con indicazione sintetica, per ciascuno di essi, di: ruolo svolto nel gruppo, *curriculum* professionale con specificata l'età, l'esperienza maturata nel gruppo e la relativa durata, le esperienze professionali maturate in operazioni di fusione e/o aggregazione e/o partnership tra società operanti nel settore "public utility", specificando anche se effettuate nel medesimo gruppo di lavoro, i titoli di studio posseduti e le pubblicazioni effettuate;
- documentazione comprovante l'esperienza nella gestione di operazioni di fusione e/o aggregazione e/o partnership tra società operanti nel settore "public utility. Ai fini della descrizione del progetto dovranno essere indicati: il soggetto giuridico che ha conferito l'incarico e la società/azienda oggetto dell'incarico; se l'incarico è stato condotto in autonomia o nell'ambito di un raggruppamento temporaneo, o comunque in collaborazione con altri soggetti; la descrizione del contenuto degli incarichi; il valore economico dell'operazione; la data di avvio/conclusione del progetto.

5. Busta C – Offerta economica

Nella busta “C - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l’indicazione dello sconto unico offerto rispetto alla base d’asta.

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del consulente legale.

Nel caso di A.T.I. l’offerta deve essere sottoscritta, pena l’esclusione, da tutti i rappresentanti o procuratori degli istituti associati.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà considerato valido quello più conveniente per la stazione appaltante.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione. Le offerte condizionate e con riserva sono considerate nulle.

L’offerta economica, al netto dell’I.V.A., a pena di esclusione, non deve essere superiore all’importo massimo di € 50.000,00 (diconsi Euro Cinquantamila), posto a base di gara.

L’offerta è da intendersi forfetaria ed onnicomprensiva, a remunerazione di ogni prestazione e attività resa in relazione all’incarico, nonché comprensiva di tutte le spese inerenti e conseguenti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

6. Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell’art. 95 del D.lgs 50/2016 il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnica: massimo punti 70/100

Il punteggio da attribuirsi all’offerta tecnica è determinato applicando i seguenti criteri:

Elementi	Criteri	Punteggio
Piano attività	Il concorrente ha previsto e descritto tutte le attività ed i servizi necessari a gestire le Operazioni, come indicate all’art. 3 del Capitolato Speciale, specificando per ognuna di esse: <ul style="list-style-type: none"> • le professionalità del team impiegate: punti max 8 • la tempistica ipotizzata per la due diligence: punti max 4 • le informazioni ed i dati richiesti: punti max 2 • i documenti che verranno prodotti: punti max 2 • le metodologie di analisi e valutazione impiegate per la <i>due diligence</i> e per le attività oggetto dell’incarico: punti max 4 	Max 20
Composizione team progetto	Per ognuna delle figure del team di progetto indicate all’art. 4 del Capitolato Speciale la valutazione di ogni singolo <i>curriculum</i> avverrà come segue: <ul style="list-style-type: none"> • durata complessiva dell’esperienza lavorativa 	Max 20

	<p>maturata: 0,25 punti per ogni anno di esperienza specifica nel ruolo posseduta, fino ad un max di 2 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> le esperienze nella realizzazione di operazioni analoghe nel settore public utility: 1 punto per ogni esperienza analoga in operazioni di fusione e/o aggregazione tra società operanti nel settore public utility fino ad un max di 3 punti 	
<p>Esperienza nel settore</p>	<p>Per ogni operazioni di fusione e/o aggregazione e/o acquisizione e/o quotazione in borsa, tra società operanti nel settore public utility conclusa con successo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per ogni operazione effettuata nel 2016/17 per un valore superiore a 250 milioni di euro: 10 punti Per ogni operazione effettuata nel 2016/17 per un valore inferiore a 250 milioni di euro: 5 punti Per ogni operazione effettuata nel 2015 per un valore superiore a 250 milioni di euro: 8 punti Per ogni operazione effettuata nel 2015 per un valore inferiore a 250 milioni di euro: 4 punti Per ogni operazione effettuata nel 2014 per un valore superiore a 250 milioni di euro: 6 punti Per ogni operazione effettuata nel 2014 per un valore inferiore a 250 milioni di euro: 3 punti Per ogni operazione effettuata tra il 2007 e il 2013 per un valore superiore a 250 milioni di euro: 3 punti Per ogni operazione effettuata tra il 2007 e il 2013 per un valore inferiore a 250 milioni di euro: 1 punto <p>A supporto dovranno essere descritti gli incarichi ritenuti più significativi assolti indicando per ciascun incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> il soggetto giuridico che ha conferito l'incarico e la società/azienda oggetto dell'incarico; se l'incarico è stato condotto in autonomia o nell'ambito di un raggruppamento temporaneo, o comunque in collaborazione con altri soggetti; la descrizione del contenuto degli incarichi; il valore economico dell'operazione. <p>In ogni caso il punteggio massimo assegnabile complessivamente al concorrente non potrà superare i 30 punti.</p>	<p>Max 30.</p>

I concorrenti la cui offerta tecnica non consegua almeno 35 punti complessivi non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica e saranno dunque esclusi dalla gara.

Offerta economica: massimo punti 30/100

Il punteggio da attribuirsi all'offerta economica è determinato applicando la seguente formula:

Elementi	Criteri	Punteggio
Percentuale di ribasso offerta rispetto al prezzo a base d'asta	<p>La valutazione dell'offerta economica è effettuata attribuendo il massimo dei punti (30) all'offerta più vantaggiosa.</p> <p>Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso dell'offerta presentata e quello dell'offerta più bassa secondo la seguente formula:</p> $X = [P_i / P_o] * 30$ <p>dove</p> <p>X = punteggio da assegnare all'offerta in esame P_i = ribasso dell'offerta in esame (in valore assoluto) P_o = ribasso dell'offerta migliore (in valore assoluto)</p> <p>Tutti i valori saranno arrotondati al secondo decimale, per eccesso se il valore del terzo decimale è pari o superiore a 5 per difetto in caso contrario.</p> <p>Esempio:</p> <p>Offerta a) ribasso 15,000% Offerta b) ribasso 13,375% Offerta c) ribasso 9,000%</p> $X = [P_i \text{ a) / } P_o] * 30$ $X = [15/15] * 30 = 30\text{pt}$ $X = [P_i \text{ b) / } P_o] * 30$ $X = [13,38/15] * 30 = 26,76\text{pt}$ $X = [P_i \text{ c) / } P_o] * 30$ $X = [9/15] * 30 = 18 \text{ pt}$	Max 30

7. Svolgimento procedura e cause di esclusione

La gara sarà svolta in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e del vigente regolamento societario.

Dopo il termine di presentazione delle offerte la Stazione appaltante convocherà i concorrenti alla seduta pubblica di apertura dei plichi d'offerta.

La commissione di gara, oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;

- all'apertura della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la verifica della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, o del soggetto deputato all'espletamento della gara, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 83, commi 7 e 9, 85, c. 5 e 86, del D.Lgs. n.

50/2016; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata in conseguenza del termine previsto per la consegna e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo pec, o fax, con 48 ore di preavviso.

I concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, saranno esclusi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferente all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Prima dell'aggiudicazione, in aderenza al disposto dell'art. 85, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché al concorrente secondo in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a comprova dei requisiti di cui si è dichiarato il possesso. Agli operatori economici non è tuttavia richiesto di presentare documenti complementari o altre prove documentali qualora la Stazione Appaltante possieda già tali documenti.

Soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel Bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 32, cc. 5 e 7 e dell'art. 33, c. 1 del D.Lgs. n. 60/2016, l'aggiudicazione diverrà definitiva.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, con la stipula del contratto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara fornendo dichiarazione di acquiescenza alle risultanze di gara.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- tutte le eventuali spese inerenti gli atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate o formulate con riserva.

8. Clausole generali

Non sono ammessi soggetti che si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi. Costituisce causa di incompatibilità avere assunto nel corso degli anni 2015, 2016 e 2017 la carica di amministratore, di componente del collegio sindacale, di revisore della/e società partner coinvolte nelle Operazioni, nonché avere espletato, nel corso degli anni 2015, 2016 e 2017, per la/e società partner incarichi di consulenza o assistenza per corrispettivi complessivamente superiori a Euro.200.000.

Non è previsto alcun rimborso per i costi sostenuti nella predisposizione dell'offerta alla gara da parte dei concorrenti.

Il Committente si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare la gara o non procedere all'aggiudicazione per opportunità o per convenienza, o se non ritenga la offerta meritevole di aggiudicazione, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora l'impresa aggiudicataria, senza giustificati motivi, si rifiutasse di sottoscrivere il contratto relativo a quanto aggiudicato, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria presentata, all'aggiudicazione a favore del secondo classificato e alla segnalazione all'ANAC per l'eventuale annotazione sul Casellario informatico.

In caso di Raggruppamenti di imprese non ancora costituita, l'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza di ogni associata al RTI, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse società conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo. Dovranno, inoltre, essere specificate le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite dalle singole associate.

Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga in favore di un RTI non ancora costituito, prima della sottoscrizione del contratto dovrà essere prodotto, a cura dell'aggiudicatario, l'atto costitutivo del RTI.

Per i chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, il Concorrente potrà rivolgersi al Committente, tramite richiesta scritta inviata via fax n. 0331/621343 o pec all'indirizzo protocollo@agespspa.legalmail.it entro il 18 gennaio 2018 h.13.00. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tali richieste di informazioni, pena la non considerazione delle stesse, dovranno pervenire esclusivamente via fax o e-mail al numero/indirizzo sopra indicati e saranno riscontrate dal Committente per iscritto via fax o pec.

Eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara che si rendessero necessarie saranno comunicate ai concorrenti tramite comunicazioni pec.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art.105 del D.lgs. 50/16.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/16.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 106.co.1.lett. d), n. 2), del D.lgs. 50/16.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 D.lgs. 50/16.

Prima del conferimento dell'incarico, l'aggiudicatario dovrà fornire al Committente, unitamente all'ulteriore documentazione richiesta da quest'ultimo, copia della polizza assicurativa posseduta a copertura della responsabilità civile professionale.

Per tutto quanto non contemplato dal presente disciplinare, trovano applicazione le disposizioni del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

9. Privacy

Ai sensi de D.lgs.196/03 e s.m.i., le informazioni e i dati richiesti verranno utilizzati e conservati negli archivi strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di gara e al contratto successivamente stipulato.

10. D.LGS. 231/01

Le società del Gruppo Agesp hanno adottato il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01; l'osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni che saranno assunte con il contratto.

La violazione delle norme del Codice Etico e del Modello organizzativo ex D.Lgs. n. 231/01 potranno pertanto costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto, e potranno comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

11. Definizione delle controversie

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso, in relazione alla presente procedura di gara, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano, via Corridoni.

Per le informazioni relative alla definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto, si rinvia a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

FAC SIMILE - ALLEGATO "A"

Spett.le
AGESP S.P.A.
via Marco Polo, 12,
21052 Busto Arsizio (VA)

Oggetto: Dichiarazione/istanza di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento di servizi di consulenza legale.

Il sottoscritto
nato a il
residente a
in via n.
in qualità di
dell'Impresa
con sede in
in Via n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e, allo scopo, consapevole delle conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

a) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, lett. da a) a g), del D.Lgs. n. 50/2016

oppure (cancellare le ipotesi non pertinenti):

di trovarsi nella situazione di cui all'art. 80, c. 1, lett. _____ del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente all'ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; e di non trovarsi in alcun'altra delle situazione contemplate dal comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

ovvero (cancellare le ipotesi non pertinenti):

di trovarsi nella situazione di cui all'art. 80, c. 1, lett. _____ del D.Lgs. n. 50/2016 limitatamente all'ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; e di non trovarsi in alcun'altra delle situazione contemplate dal comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, cc. 2 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80, c. 5, lett. da a) a m) del D.Lgs. n. 50/2016, anche in relazione ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, c. 6 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016

oppure (cancellare le ipotesi non pertinenti):

di trovarsi (ovvero: che il subappaltatore _____ si trova) nella situazione prevista dall'art. art. 80, c. 5, lett. _____ del D.Lgs. n. 50/2016 e di aver risarcito o essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; e di non trovarsi in alcun'altra delle situazione contemplate dal comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

d) ai sensi dell'art. 80, c. 9, D.Lgs. n. 50/2016, di non essere stato escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto che implichi, nel corso del periodo di esclusione, l'impossibilità di avvalersi delle possibilità di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo;

e) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio e in particolare specifica:

- la Camera di Commercio presso la quale il concorrente iscritto;
- l'attività per la quale è iscritto;
- il numero di iscrizione;
- la data di iscrizione;
- la durata dell'impresa/data termine;
- la forma giuridica;
- le persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'impresa (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza e, se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza: forma, portata, scopo, firma congiunta);

f) che il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriore documentazione sono i seguenti:

Domicilio:.....

posta elettronica certificata:.....

PEC

fax:.....

e che autorizza l'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, all'eventuale esclusione, alla non aggiudicazione dell'appalto e alla stipula del contratto (ex art. 76, co. 5 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i) all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;

g) (nel caso di associazione non ancora costituita) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a.....;

h) (nel caso di associazione non ancora costituita) che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee;

i) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto;

j) attesta di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni richieste dalla documentazione di gara, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

k) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

l) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

m) accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito dei Protocolli di legalità/Patti di integrità, ora espressamente contemplati dall'art. 1, comma 17, L.190/12;

n) (eventuale) che intenderà avvalersi del subappalto per le seguenti lavorazioni:

.....

o) (eventuale) che esistono rapporti di parentela o economici con soggetti appartenenti alle società del Gruppo Agesp: in caso affermativo di specificare i soggetti e la tipologia di rapporto

.....

.....

-
-
- p) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

FIRMA

Data,

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La presente dichiarazione, per quanto attiene alle previsioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere resa avendo riguardo alla situazione di tutti i soggetti indicati all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Nel caso in cui i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara siano incorsi nelle cause di esclusione codificate dall'art. 80, c. 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara opera a meno che il concorrente medesimo non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

FAC SIMILE - ALLEGATO "B"

Spett.le
AGESP S.P.A.
via Marco Polo, 12,
21052 Busto Arsizio (VA)

Oggetto: Dichiarazione ex art 80, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016 relativa alla partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento di servizi di consulenza legale.

Il sottoscritto
nato a il.....
C.F.
residente a
in via n.....
in qualità di
dell'Impresa
con sede in
in Via n.....

consapevole delle conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lett. da a) a g) del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio [Art. 80 comma 1, lettera a)];
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b)];
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b-bis)];
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1, lettera c)];
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [Art. 80 comma 1, lettera d)];

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni [Art. 80 comma 1, lettera e];
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 [Art. 80 comma 1, lettera f)];
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione [Art. 80 comma 1, lettera g].
oppure (cancellare le ipotesi non pertinenti):
 - di trovarsi nella situazione di cui all'art. 80, c. 1, lett. _____ del D.Lgs. n. 80/2016 limitatamente all'ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; e di non trovarsi in alcun'altra delle situazioni contemplate dal comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
ovvero (cancellare le ipotesi non pertinenti):
 - di trovarsi nella situazione di cui all'art. 80, c. 1, lett. _____ del D.Lgs. n. 80/2016 limitatamente all'ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; e di non trovarsi in alcun'altra delle situazioni contemplate dal comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IN FEDE

_____, li _____

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

FAC SIMILE - ALLEGATO "C"

Spett.le
AGESP S.P.A.
via Marco Polo, 12,
21052 Busto Arsizio (VA)

Il sottoscritto
nato a il.....
residente a
in via n.....
in qualità di
dell'Impresa
con sede in
in Via n.....

per la fornitura di servizi di consulenza legale di cui al disciplinare e al Capitolato Speciale

OFFRE il seguente ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara

Ribasso%

DICHIARA

di aver preso integrale visione della documentazione di gara e di accettare tutte le condizioni nella stessa indicata e che il ribasso offerto è remunerativo e tale da permettere la regolare prestazione del servizio;
di essere consapevole che l'importo risultante dal ribasso offerto è comprensivo del contributo previdenziale ed è espresso al netto di IVA.

Data,

Firma

.....

N.B. : Allegare fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.