

A tutto il personale di
AGESP S.p.A.
AGESP Energia S.r.l.
AGESP Attività Strumentali S.r.l.

e pc: Giampiero Reguzzoni –
Amministratore Unico di AGESP
S.p.A.
Silvia Gatti – Presidente di
AGESP Energia S.r.l.
Alessandro Della Marra –
Amministratore Unico di AGESP
Attività Strumentali S.r.l.
Collegio Sindacale di AGESP
S.p.A.
Collegio Sindacale di AGESP
Energia S.r.l.
Collegio Sindacale AGESP
Attività Strumentali S.r.l.
Dott. Mario Anaclerio –
Organismo di Vigilanza
Arch. Ferruccio Crocecolla
Responsabile RSPP
Sig. Faraci Carmelo – RLS
AGESP S.p.A.
Dott.ssa Roberta Carnaghi - Sig.
Rosario Furfaro RLS AGESP
Attività Strumentali S.r.l.
Sig.ra Lazzaroni Monica – RLS
AGESP Energia S.r.l.
Dott. Carlo Emilio Raineri -
Medico Competente

Ns. Rif. DIREZIONE GENERALE/GFC/rm/ Prot. N° 707 - AGESP S.p.A.

Ns. Rif. DIREZIONE GENERALE/GFC/rm/ Prot. N° 1210 - AGESP Energia S.r.l.

Ns. Rif. DIREZIONE GENERALE/GFC/rm/ Prot. N° 1316 - AGESP Attività Strumentali S.r.l.

Oggetto: Disposizioni aziendali per emergenza "Coronavirus 2019 –nCov".

Busto Arsizio, 24 febbraio 2020

ORDINE DI SERVIZIO N° 5 - AGESP S.p.A

ORDINE DI SERVIZIO N° 7- AGESP Energia S.r.l.

ORDINE DI SERVIZIO N° 5 - AGESP Attività Strumentali S.r.l.

Il presente documento ha lo scopo di individuare le azioni da mettere in campo alla luce delle indicazioni di cui all'Ordinanza emanata ieri dal Ministero della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Lombardia in riferimento all'emergenza correlata alla diffusione del nuovo Coronavirus indicato in oggetto.

Le indicazioni di seguito riportate, definite dalla Direzione Generale di concerto con Responsabili operativi, RSPP, RLS e medico competente, sono da considerarsi provvisorie e suscettibili di variazioni in funzione non solo dell'andamento del fenomeno ma anche di eventuali ulteriori indicazioni che potrebbero pervenire dalle Autorità competenti.

In ogni caso le iniziative *infra* riportate hanno durata per il periodo compreso dalla data odierna al 1° marzo 2020, salvo aggiornamenti *in itinere*.

Il Gruppo AGESP pone particolare attenzione alla sicurezza del proprio personale - sia a livello di gestione interna che a livello di contatto con il pubblico - nonché dell'utenza, pertanto vengono di seguito riportate le azioni adottate dalle società del Gruppo a presidio della situazione:

- dotazione presso tutti i luoghi di lavoro e presso le sedi di lavoro con spazi di *front office* con affluenza di pubblico (*Reception* Via M. Polo 12, Sportello AGESP Energia S.r.l. di Via A. da Giussano 6/8, Farmacie, InfoPoint Parcheggi di Via Mazzini 24/b, Front Office AGESP Attività Strumentali S.r.l. di Via Molino 2, Cimiteri, Sportello Igiene Ambientale di Via Canale 26, Centri di Multiraccolta) di dispositivi igienici con *dispenser* erogatori di gel igienizzanti;
- dotazione mascherine per gli addetti a contatto con il pubblico;
- rimodulazione modalità di accesso alle sedi aziendali con affluenza di pubblico, secondo le disposizioni specifiche concordate per le singole realtà, privilegiando il ricorso a metodi di contatto alternativi (*e-mail*, potenziamento servizi telefonici, appuntamenti, ecc.);
- adozione misure straordinarie a livello di orari per agevolare la conciliazione fra il lavoro e la gestione dei figli in considerazione dell'interruzione improvvisa delle attività scolastiche (fascia fino alla classe terza secondaria di primo grado), mediante accordi diretti con il proprio responsabile e contestuale comunicazione all'Ufficio del Personale, al fine di coordinare al meglio la normale attività lavorativa.

Si raccomanda a tutti i dipendenti:

- l'uso corretto e completo dei DPI messi a disposizione da parte dell'azienda, ove previsto nell'ambito della propria mansione;
- di rinviare riunioni di lavoro programmate fuori sede o con la presenza di esterni, privilegiando, di converso, forme comunicative alternative (*conference call*, ecc.);



- di sospendere partecipazioni a convegni, conferenze, corsi di formazione (che saranno comunque annullati a livello aziendale), ecc.;
- di evitare l'assembramento con più di 5 persone presso i punti di ristoro presenti nei luoghi di lavoro;
- facendo appello al senso responsabilità personale, di non recarsi al lavoro in caso di sintomi influenzali (tosse, raffreddore, febbre) contattando il proprio medico di base ed attivando le procedure aziendali in essere in caso di assenza per malattia;
- di prendere visione del decalogo emanato dal Ministero della Salute di cui al *link* <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/img/info/decalogo.pdf> ed allegato, rispettandone i contenuti.

In considerazione del carattere di urgenza ed importanza dei contenuti del presente documento, lo stesso verrà pubblicato oltre che nelle sedi consuete anche sul sito *internet* aziendale, per garantirne una maggior divulgazione.

Confidando nella collaborazione di tutto il personale, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Gruppo AGESP
Il Direttore Generale
Dott. Gianfranco Carraro



All. c.s.



Ministero della Salute

nuovo coronavirus



Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Contatta il **numero verde 1500** se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Testi elaborati dalla Task Force Comunicazione ISS sui temi di OMS, ECDC e ISS

© Istituto Superiore di Sanità - febbraio 2020