

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL PROFILO DI IMPIEGATO/A ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO**

NEUTALIA S.r.l.  
rende nota

l'indizione di una procedura pubblica selettiva per titoli ed esami per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di **IMPIEGATO IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO**

**1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE**

1.1 Neutalia S.r.l (d'ora in poi anche Neutalia oppure "la Società") è una società *benefit* a controllo pubblico che sovrintende le attività di:

- Trattamento, trasformazione, recupero e riciclaggio dei rifiuti, con la gestione dei loro sottoprodotti, anche con produzioni di energia (elettrica, calore e qualsiasi altro derivato) con la conseguente loro commercializzazione, con particolare attenzione all'ottimizzazione dei costi al fine di ridurre al minimo le tariffe praticate, particolarmente nei confronti dei soci;
- Approvvigionamento, produzione, distribuzione e vendita di energia elettrica e calore, compresa la costruzione, acquisizione e la gestione dei relativi impianti, sia collegato al trattamento dei rifiuti che in via autonoma;
- Raccolta, preferibilmente differenziata, trasporto e gestione dei rifiuti solidi urbani (rsu), dei rifiuti assimilati agli urbani, dei rifiuti urbani pericolosi (medicinali e cimiteriali) e di tutti i rifiuti in genere;

1.2 Neutalia ha necessità di assumere personale con il profilo di Impiegato/a Addetto/a alla segreteria generale e protocollo.

1.3 Tale figura professionale si occuperà principalmente delle attività di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo, quali:

- gestione segreteria generale a supporto del Consiglio di Amministrazione e delle funzioni apicali della Società;
- gestione Reception, Centralino e Protocollo (smistamento protocollazione con utilizzo del gestionale intranet per la creazione di cartelle di lavoro e associazioni dei protocolli e archiviazione della corrispondenza in entrata ed in uscita sia cartacea che e-mail e PEC);
- gestione pratiche postali (raccomandate, bollettini ecc.)
- gestione della pianificazione per l'utilizzo delle sale comuni aziendali;
- organizzazione operativa e logistica delle assemblee e degli incontri presso la sede aziendale;
- supporto operativo all'Ufficio Gestione e Amministrazione del Personale per le attività inerenti la pianificazione della formazione e della medicina del lavoro.

**NEUTALIA SRL**

## 2. REQUISITI E CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1 Per l'ammissione alla selezione e per l'instaurazione del rapporto di lavoro, i candidati, uomini o donne, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Quelli generali previsti dall'art. 5 del Regolamento e precisamente:
- i. Possesso della cittadinanza italiana o di altro membro dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana) fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
  - ii. Godimento dei diritti civili;
  - iii. Assenza carichi pendenti per fattispecie reato la cui sanzione comporti il venire meno del godimento di diritti civili e politici;
  - iv. Età non inferiore ai 18 anni;
  - v. Essere in condizione di idoneità fisica alla mansione relativa alla posizione disponibile, senza alcuna limitazione (la Società, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà i candidati a visita medica di idoneità);
  - vi. Non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D. lgs dell'8 aprile 2013 n. 39 per l'instaurazione di rapporti di lavoro dipendente con la Società;
  - vii. Dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società, delle Società Proprietarie e/o di altre Società che operano nel Servizio rifiuti e/o Idrico Integrato che sarà trasmessa all'Ufficio Compliance, in caso di dichiarazione positiva per la verifica di compatibilità con le procedure/protocolli aziendali.
- b) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Società.
- c) Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma scuola media superiore (5 anni) o laurea breve o magistrale;
- d) Possesso della patente di guida categoria B.
- e) Di accettare le condizioni del presente avviso di procedura selettiva e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate dalla Società.
- f) Di autorizzare la Società all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679.
- g) Di essere consapevoli che, dal momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non potranno essere svolte altre attività di lavoro autonomo o subordinato, salvo espressa autorizzazione della Società.
- h) Di essere consapevoli che i requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento dell'assunzione.
- i) Di essere disponibile all'inserimento in servizio entro un termine massimo di 20 giorni dalla conclusione delle procedure selettive, compresa la visita medica di idoneità alla mansione

2.2 Resta ferma la possibilità per la Società di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata od incompleta presentazione della documentazione prevista.

## NEUTALIA SRL

Neutalia è una società Benefit

Strada Comunale Per Arconate n. 121

21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041

2.3 Il difetto dei requisiti prescritti costituisce giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove questi fosse già instaurato.

### **3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

3.1 Il candidato che risulterà vincitore e successivamente assunto a tempo indeterminato nei limiti dei posti oggetto della presente selezione, riceverà un trattamento giuridico ed economico conforme alle norme di legge ed al CCNL dei servizi ambientali sottoscritto da AMBIENTE UTILITALIA (CCNL) applicato da Neutalia S.r.l.

3.2 Il candidato che risulterà vincitore sarà inquadrato nel livello 4°, Area Tecnica e Amministrativa, posizione parametrica B del CCNL Ambiente Utilitalia.

3.3. La Società richiederà, nel contratto di lavoro, l'applicazione di un periodo di prova in relazione alle mansioni da svolgersi nei limiti di durata previsti dal CCNL.

3.4 Il candidato, assunto nel ruolo di impiegato addetto alla segreteria generale e protocollo, riporterà al Responsabile HR.

3.5 E' facoltà della Società, in applicazione dell'art. 2103 c.c., modificare le mansioni.

### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

4.1 La domanda di ammissione alla selezione, redatta, esclusivamente, sull'apposito modulo allegato (Allegato n. 1) al presente Avviso, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata e spedita a Neutalia S.r.l., Strada Comunale per Arconate, 121, 21052 Busto Arsizio, entro e non oltre il giorno **07/10/2022** e dovrà pervenire, alternativamente:

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo suddetto.

- **a mezzo PEC, a [neutalia@pecplus.it](mailto:neutalia@pecplus.it)** solo dal candidato munito di apposito servizio di posta elettronica certificata.

4.2 La busta chiusa, contenente la domanda di partecipazione, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL PROFILO DI IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO".

4.3 Ai fini della verifica della tempestività della domanda di partecipazione in caso di invio tramite raccomandata la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nell'avviso di selezione.

In caso di invio a mezzo pec, la tempestività è attestata dalla ricevuta di consegna della pec stessa.

4.4 La società declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili alla Società.

## **NEUTALIA SRL**

Neutalia è una società Benefit

Strada Comunale Per Arconate n. 121

21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041

## 5. CONTENUTO ED ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 5.1 Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato n. 1), i candidati devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, oltre alle proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale), il possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 2 e l'accettazione delle altre condizioni previste dallo stesso art. 2.
- 5.2 La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.
- 5.3 La domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato. La firma sull'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ed i candidati sono tenuti ad allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un valido documento d'identità.
- 5.4 Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:
- a) copia del documento di identità in corso di validità;
  - b) copia della patente di guida in corso di validità;
  - c) curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato; tale curriculum dovrà essere quanto più specifico e contenere ogni riferimento utile alla valutazione dei titoli di studio, dell'esperienza lavorativa maturata, del periodo temporale di riferimento e delle ulteriori attestazioni possedute valutabili ai fini dei titoli di servizio come indicato al precedente punto 2 ed al successivo punto 6.
- 5.5 Resta ferma la possibilità per la Società di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per mancata od incompleta presentazione della documentazione prevista.
- 5.6 La Società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## 6. COMMISSIONE GIUDICATRICE – VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESAMI

- 6.1 La Commissione Giudicatrice, sarà nominata con apposito provvedimento da pubblicarsi sul sito internet della Società – [https://www.neutalia.it/lavora\\_con\\_noi](https://www.neutalia.it/lavora_con_noi) - ed esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base ai titoli, alla documentazione presentata dai candidati, alla prova scritta ed al colloquio, secondo i seguenti criteri:
- A) TITOLI DI SERVIZIO: fino ad un massimo di 10 punti;
  - B) PROVA SCRITTA: fino ad un massimo di 30 punti con un minimo di 18 punti;
  - C) PROVA ORALE: fino ad un massimo di 60 punti con un minimo di 36 punti.
- A) **TITOLI DI SERVIZIO** (fino ad un massimo di 10 punti):
1. Laurea breve (3 punti) o magistrale (5 punti)
  2. Esperienze lavorative effettuate nei 10 anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione, relativamente alla mansione oggetto della selezione, come risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.

## NEUTALIA SRL

Saranno presi in considerazione esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, anche a mezzo di società di somministrazione del lavoro, per periodi superiori a 5 anni anche non continuativi, in attività lavorative analoghe al profilo ricercato: punti 1 per ogni anno di esperienza superiore al 5<sup>o</sup>; Si precisa che nell'assegnazione dei punti verranno considerati esclusivamente anni interi di servizio (12 mesi), approssimando sempre per difetto (ad esempio: 6 anni e 4 mesi = 6 anni).

Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

## 7. PROVE DI ESAME

- 7.1 Gli esami consistevano in una prova scritta ed una prova orale.
- 7.2 **PROVA SCRITTA:** fino ad un massimo di 30 punti con un minimo di 18 punti, consisterà in un test a risposta multipla inerente le attività sopra oggetto della mansione, sicurezza sul lavoro, logica e cultura generale.
- 7.3 **PROVA ORALE:** fino ad un massimo di 60 punti con un minimo di 36 punti, che intende verificare la professionalità del candidato e verterà su argomenti inerenti di cui alla prova scritta oltre a valutare la presentazione del candidato nonché il suo curriculum lavorativo.
- 7.4 Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno totalizzato nella prova scritta punteggio pari o superiore al punteggio minimo (18 punti).

## 8. DIARIO DELLE PROVE

- 8.1 I candidati saranno informati individualmente dell'eventuale esclusione dal concorso. Tutti coloro ai quali non sia stata notificata l'esclusione, sono tenuti a visionare il sito di Neutalia ([https://www.neutalia.it/lavora\\_con\\_noi](https://www.neutalia.it/lavora_con_noi)) nel quale saranno indicati il luogo e la data di svolgimento della prima prova di selezione. Detto avviso sarà pubblicato entro 15 (quindici) giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.
  - 8.2 Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, pena l'esclusione.
  - 8.3 L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
  - 8.4 Entro 15 giorni dallo svolgimento della prova scritta, con le medesime modalità sopra riportate, sarà pubblicato l'avviso di convocazione alla seconda prova di selezione. Tale avviso riguarderà i soli candidati ammessi a seguito del superamento della prima prova.
  - 8.5 Non sarà inviato specifico avviso ai candidati non ammessi alla seconda prova di selezione a seguito del mancato superamento della prima.
  - 8.6 Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge; pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.
- La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## NEUTALIA SRL

## **9 PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO, ASSUNZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

- 9.1 La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale, valutati secondo i criteri sopra riportati. Detta graduatoria, dopo l'approvazione, sarà immediatamente efficace e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito aziendale e avrà validità fino al 31/12/2023.
- 9.2 A parità di punteggio sarà preferito il candidato di minore età, secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.
- 9.3 Saranno dichiarati idonei, nei limiti dei posti oggetto di selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato, che hanno totalizzato il punteggio maggiore.
- 9.4 I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione. Inoltre la Società, nel caso in cui dovesse ritenerlo opportuno, si riserva di richiedere ulteriore documentazione al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.
- 9.5 Qualora dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati saranno esclusi dalla graduatoria, qualora venisse a mancare uno dei requisiti di ammissione, fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e l'eventuale licenziamento per giusta causa, se tale scoperta avvenisse a rapporto di lavoro già in corso.
- 9.6 La graduatoria rimarrà valida fino al 31.12.2023
- 9.7 L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo di assunzione presso questa Società, a qualsivoglia titolo.
- 9.8 L'assunzione a tempo indeterminato sarà effettuata, nei limiti delle esigenze aziendali e subordinatamente al possesso della piena idoneità psicofisica – senza alcuna limitazione alla mansione - che sarà accertata dal competente organo Sanitario, al quale è, esclusivamente, riservato tale giudizio.
- 9.9 Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.
- 9.10 Il candidato vincitore, che non sottoscriva, nei tempi indicati dalla Società, il contratto di lavoro sarà cancellato dalla graduatoria.

## **10 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

- 10.1 Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è La Dott.ssa Lorena Torretta e-mail: [personale@neutalia.it](mailto:personale@neutalia.it).
- 10.2 Responsabile dell'indizione, della modifica e della revoca del presente Avviso di Selezione, nonché della nomina della Commissione Giudicatrice, dell'approvazione della graduatoria finale

## **NEUTALIA SRL**

di merito e della stipulazione dei relativi contratti di lavoro oltre che ogni altra eventuale comunicazione in merito al presente avviso di avvio di procedura selettiva è l'Ing. Stefano Migliorini tel: 0331/351560 e-mail: [personale@neutalia.it](mailto:personale@neutalia.it).

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 11.1 Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2001 n. 196 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati coinvolti nella presente procedura saranno raccolti dalla Società, per le finalità e la gestione del presente Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
- 11.2 Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della graduatoria di merito, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni, con limitazione ai dati essenziali, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche, a Istituti di Credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro che saranno avviati al lavoro, nonché, qualora la legge lo richieda, potranno essere oggetto di pubblicazione.
- 11.3 Titolare del trattamento è Neutalia S.r.l.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

- 12.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Selezione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed al Regolamento di assunzione del personale applicato da Neutalia.
- 12.2 Neutalia ha la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente Avviso di Selezione in qualunque momento.
- 12.3 La partecipazione alla procedura, di cui al presente Avviso di procedura selettiva, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dall'Avviso di Selezione stesso.
- 12.4 Il presente Avviso di selezione è pubblicato in data 14/09/2022 sul sito web aziendale [www.neutalia.it](http://www.neutalia.it), nonché sull'albo pretorio dei Comuni Soci, nonché sul sito [www.etjca.it](http://www.etjca.it): il termine ultimo per la presentazione delle domande 7/10/2022.

**Neutalia S.r.l.**  
L'Amministratore Delegato  
*Ing. Stefano Migliorini*

Allegato n. 1: Schema di domanda di partecipazione.

## NEUTALIA SRL

Neutalia è una società Benefit  
Strada Comunale Per Arconate n. 121  
21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)  
Capitale sociale Euro 500.000 i.v.  
C.F. 03842010120  
R.E.A. VA 383041

**ALLEGATO N. 1**

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spettabile

**NEUTALIA S.R.L.**

Strada Comunale per  
Arconate, 121

20152 Busto Arsizio VA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

In via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare all' AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL PROFILO DI IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

A tal fine, consapevole della rilevanza penale delle dichiarazioni mendaci ai sensi e del D.P.R. 445/00 e sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del presente Avviso di Selezione e precisamente:

- a) Possesso della cittadinanza italiana (*ovvero indicare cittadinanza come previsto dall'Art.2 del presente avviso di selezione*).

**NEUTALIA SRL**

**Neutalia è una società Benefit**

Strada Comunale Per Arconate n. 121

21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041



- b) Avere godimento dei diritti civili;
- c) L'assenza di carichi pendenti per fattispecie reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento di diritti civili e politici;
- d) Età non inferiore ai 18 anni;
- e) Essere in condizione di idoneità fisica alle mansioni relative alla posizione disponibile;
- f) Non versare in alcuna situazione di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.lgs dell'8 aprile 2013 n. 39 per l'instaurazione di rapporti di lavoro con la scrivente Società;
- g) I seguenti vincoli di parentela o affinità, qualora sussistenti, con amministratori e/o dirigenti della Società, delle Società Proprietarie e/o di altre Società che operano nel Servizio rifiuti e/o Idrico Integrato:  

---
- h) Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- i) Possesso della patente di guida categoria B.
- j) Di accettare le condizioni del presente avviso di procedura selettiva e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate dalla Società.
- k) Di autorizzare la Società all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D. Lgs 196/09 e del Regolamento UE 2016/679
- l) Di essere consapevole che al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato non potranno essere svolte attività di lavoro autonomo o subordinato salvo espressa autorizzazione della Società.
- m) Di essere consapevole che i requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di lavoro e devono permanere fino al momento dell'assunzione.

Allegati obbligatori:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Copia patente di guida in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

---