



Disciplinare di gara

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI LEGNOSI DERIVANTI DAI
COMUNI DI BUSTO ARSIZIO E FAGNANO OLONA**

CIG: 953991393F

Sommario

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI LEGNOSI DERIVANTI DAI COMUNI DI BUSTO ARSIZIO E FAGNANO OLONA	1
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI LEGNOSI DERIVANTI DAI COMUNI DI BUSTO ARSIZIO E FAGNANO OLONA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO.....	8
3.1 DURATA.....	12
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	12
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI GENERALI.....	15
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
L’operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.	17
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	18
7. AVVALIMENTO	18
8. SUBAPPALTO	19
9. GARANZIA PROVVISORIA	19
10. SOPRALLUOGO	22
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
12.1 Regole per la presentazione dell’offerta.....	24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	26
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	29
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO.....	30
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	31
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	31
15. OFFERTA TECNICA.....	33
16. OFFERTA ECONOMICA.....	33
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
17.1 Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico.....	34
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	36

17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
	1.1 Metodo per il calcolo dei punteggi	38
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	38
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	42
25.	CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO	43
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	43
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI LEGNOSI DERIVANTI DAI COMUNI DI BUSTO ARSIZIO E FAGNANO OLONA

CIG: 953991393F

PREMESSE

Con Proposta d’Ordine n. 2022/448 del 12 Dicembre 2022, questa Società (di seguito, anche, solo "**Stazione Appaltante**") ha deliberato di affidare il servizio di smaltimento dei rifiuti legnosi derivanti dal Comune di Busto Arsizio e Fagnano Olona, conformemente alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi relativi all'"[Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, del servizio di pulizia e spazzamento stradale, della fornitura dei relativi veicoli e dei contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani](#)" approvati con [DM 23 giugno 2022 n. 255](#), (G.U. n. 182 del 5 agosto 2022), per quanto applicabili.

Ai sensi dell’articolo 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito, anche, solo, "**Codice**"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) di Regione Lombardia, denominato "SINTEL" (di seguito "**Piattaforma**") accessibile all’indirizzo www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58,60 e 95 del Codice e ai sensi e dell'art. 8, co. 1, lett. c), del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito in l. 11 settembre 2020, n. 120) e ss.mm.ii..

Il luogo di svolgimento del servizio è Busto Arsizio (VA) e Fagnano Olona (VA)- codice NUTS ITC41.

CIG: 953991393F

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è la Dott.ssa Claudia Colombo – claudia.colombo@agesp.it

Il Bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea in data 02 gennaio 2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le

condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel già menzionato documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- a. parità di trattamento tra gli operatori economici;
- b. trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- c. standardizzazione dei documenti;
- d. comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- e. comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- f. segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- g. gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://agespspa.agesp.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/in-corso/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni

di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo della Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - "Modello 1 - Domanda di partecipazione";
 - "Modello 1-bis - Dichiarazione integrativa";
 - "Modello 2 - DGUE";
 - "Modello 3 - Dichiarazione sostitutiva";
 - "Modello 4 - Offerta economica";
 - "Modello 5 - Attestazione sopralluogo";
- c) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati:
 - All. 1 - TABELLA ORARI ACCESSO BUSTO FAGNANO O.;
 - All. 2 - PO SPP 07 gestione ditte esterne rev. 03;
 - All. 3 - IL_PO_IA_03_02 rev.05 Regolamento per i trasportatori dei CMR;
 - All. 04 PO SQ 19 I.A. CMR Via Tosi-Tibet- Nobile rev. 00_OTT20;
 - All. 05 PO-SQ 19 Manuale informativo ditte appaltatrici rev. 00_OTT20;
 - All. 06 - Autorizzazione n° 1311 del 28/07/2021 infrastruttura comunale di Via Tosi 1.
- d) "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" con le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- e) Informativa privacy.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://agespspa.agesp.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/in-corso/> e sulla Piattaforma www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12:00 del 20 gennaio 2023 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Comunicazioni della procedura" previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale <https://agespas.agesp.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/in-corso/>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente nella Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative: all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la gestione unitaria del servizio assicura le necessarie sinergie operative in relazione all'impiego dei mezzi e del personale, ai fini dell'ottimizzazione del trasporto agli impianti di destino, e pertanto assicura la migliore efficienza ed economicità nell'esecuzione del servizio.

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali costituiti dai rifiuti legnosi (codice CER 20.01.38), provenienti dai Centri Multiraccolta Comunali gestiti dal Settore Igiene Ambientale di AGESP S.p.A. (di seguito per brevità "AGESP"), nei Comuni di Busto

Arsizio e Fagnano Olona, o in altri comuni nei quali AGESP dovesse acquisire il servizio specifico nonché dalla produzione di tali rifiuti provenienti da privati clienti diretti di AGESP.

Le condizioni economiche che regolano i rapporti tra le parti sono quelle risultanti dall'aggiudicazione, secondo quanto previsto dal Capitolato.

L'aggiudicazione del contratto non preclude il diritto di AGESP di stipulare contratti con più operatori economici, e quindi di trasportare/conferire di volta in volta i rifiuti del tipo in oggetto presso diversi impianti, secondo le proprie necessità e anche avuto riguardo alla distanza dello smaltitore.

Tabella 1

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Trasporto e smaltimento rifiuti legnosi	90513200-8 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani	P	€ 558.797,78
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 558.797,78
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 3.688,06
C) Oneri per la sicurezza derivanti da emergenza COVID-19 non soggetti a ribasso				€ 2.738,11
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara				€ 565.223,95

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 565.223,95 (euro cinquecentosessantacinquemiladuecentoventitre/95), è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 3.688,06 (euro tremilaseicentottantotto/06), IVA e /o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

L'importo del servizio tiene conto degli oneri derivanti dall'attuale emergenza COVID 19 ed in particolare delle disposizioni derivanti dal "Protocollo di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 30 giugno 2022, sino alla data della sua vigenza, ed in linea con quanto stabilito dal D.L. 24/03/2022 (Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza) e dalla normativa previgente sull'argomento. L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da emergenza Covid-19 è stimato pari a € 2.738,11 (euro duemilasettecentotrentotto/11), IVA e /o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 77.168,30 (euro settantasettemilacentosessantotto/30).

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

L'importo soggetto a ribasso, pari a € 558.797,78 (euro cinquecentocinquantottomilasettecentonovantasette/78) è stato determinato sulla base:

- dei seguenti quantitativi stimati:

	Tonnellate	N° Viaggi
BUSTO ARSIZIO	3.704,82	400
FAGNANO OLONA	681,24	182

- dei seguenti costi unitari:

BUSTO ARSIZIO	Costo unitario Euro/Ton
Trasporto e smaltimento CMR di Busto Arsizio (per trasporto è inteso il tragitto comprensivo di andata e ritorno)	€ 125,90

FAGNANO OLONA	Costo unitario
Trasporti CMR di Fagnano Olona (per trasporto è inteso il tragitto comprensivo di andata e ritorno)	€/viaggio 157,50
Smaltimento CMR di Fagnano Olona	€/ton 93,50

In ragione di quanto sopra, di seguito si dettaglia il calcolo dell'importo complessivo soggetto a ribasso:

Descrizione	Quantità	Costo unitario Euro/Ton	Totale
Trasporto e smaltimento CMR di Busto Arsizio	N° Viaggi: 400 Tonnellate: 3.704,82	€ 125,90	€ 466.436,84 (L'importo risulta dal costo unitario euro/ton x la quantità in tonnellate)
TOTALE GENERALE BUSTO ARSIZIO			€ 466.436,84

Descrizione	Quantità	Costo unitario	Totale
Trasporti CMR di Fagnano Olona	N° Viaggi: 182	Euro/viaggio 157,50	€ 28.665,00 (L'importo risulta dal prodotto del N° Viaggi x il Costo unitario)
Smaltimento CMR di Fagnano Olona	Tonnellate: 681,24	Euro/Ton 93,50	€ 63.695,94 (L'importo risulta dal prodotto delle Tonnellate x il Costo unitario)
TOTALE GENERALE FAGNANO OLONA			€ 92.360,94

L'importo complessivo soggetto a ribasso, rispetto al quale, ai fini dell'aggiudicazione, i concorrenti dovranno formulare la propria offerta economica, è dato dalla sommatoria del "TOTALE GENERALE BUSTO ARSIZIO" e del "TOTALE GENERALE FAGNANO OLONA".

Tutti i quantitativi sono considerati indicativi e non possono costituire vincolo di alcun genere per AGESP.

Il valore effettivo del contratto sarà pertanto determinato applicando il prezzo unitario proposto nell'offerta risultata aggiudicataria alle quantità di rifiuti/trasporti eseguiti dall'appaltatore in base alle effettive necessità di AGESP, senza che l'affidatario possa vantare titolo ad alcun risarcimento e/o indennizzo di sorta nel caso in cui i quantitativi concretamente richiesti dalla Stazione Appaltante dovessero essere inferiori a quello sopra esposto ai soli fini dell'aggiudicazione.

Nell'importo risultante dall'aggiudicazione si intendono comprese e compensate tutte le spese sia generali che particolari, sia provvisorie che definitive nessuna esclusa od eccettuata che l'appaltatore debba incontrare per la perfetta esecuzione del servizio e per il suo completamento secondo il progetto approvato e le disposizioni del DEC compresi quindi ogni consumo, l'intera manodopera, ogni trasporto, ogni fornitura, lavorazione e magistero.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione sono remunerativi di tutte le attività poste a carico dell'appaltatore ai sensi della documentazione posta a base di gara e sono validi anche per eventuali quantitativi eccedenti quelli stimati, che dovessero essere richiesti da AGESP, in caso di esercizio dell'opzione di cui al successivo punto 3.2.

*

Si precisa sin d'ora che, **ai fini dell'attribuzione del punteggio**, i concorrenti dovranno esprimere in sede di offerta economica l'importo totale offerto al ribasso rispetto all'importo ribassabile posto a base di gara (importo, quest'ultimo, pari a € 558.797,78) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

In sede di offerta economica, i concorrenti dovranno altresì indicare i singoli prezzi unitari offerti:

- per Busto Arsizio, il Costo unitario (Euro/Ton) relativo al trasporto e smaltimento (per trasporto è inteso il tragitto comprensivo di andata e ritorno);
- per Fagnano Olona, il Costo unitario (Euro/viaggio) per il trasporto (per trasporto è inteso il tragitto comprensivo di andata e ritorno) e il Costo unitario (Euro/Ton) per lo smaltimento.

Tali importi unitari, espressi al ribasso rispetto agli importi unitari stimati (pari a € 125,90/Ton per Busto Arsizio e a € 157,50/trasporto e € 93,50/Ton, per Fagnano Olona), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, in base ai quali (e tenuto conto dei quantitativi stimati) è formulato l'importo totale offerto attributivo del punteggio, **sono indicati per le sole finalità di quantificazione dei corrispettivi che saranno concretamente dovuti di volta in volta dalla Stazione Appaltante.**

*

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico

Ai sensi della Delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249 del 24 ottobre 2022, di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali, comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 e 6 della predetta Delibera, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici

(BDNCP) gestita dall'ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito "**FVOE**").

Per i dati e i documenti a comprova dei requisiti non presenti nel FVOE o in caso di impedimenti tecnici relativi alla disponibilità/utilizzo del FVOE, i dati e i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni (previa indicazione, da parte dell'operatore, degli elementi indispensabili per il loro reperimento) sono acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante e, negli altri casi, dovranno essere inviati dagli operatori economici a mezzo SINTEL.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" che il concorrente dovrà caricare in Piattaforma in conformità a quanto previsto nel presente Disciplinare.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni di cui all'articolo 3.2) è di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, ferma restando la possibilità di ricorrere all'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice e dell'art. 8, co. 1, lett. a), del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito in l. 11 settembre 2020, n. 120) e ss.mm.ii.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, entro il limite del 20%.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per un massimo di sei mesi, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto è pertanto pari ad € 819.574,73 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di Legge.

Tabella 2

Importo complessivo a base di gara	Importo massimo delle modifiche ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del Codice	Importo per proroga tecnica di cui all'art.106, co. 11, del Codice	Valore globale a base di gara
€ 565.223,95	€ 113.044,79	€ 141.305,99	€ 819.574,73

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Per i contratti relativi a servizi o forniture a esecuzione periodica o continuativa, le variazioni dei prezzi sono valutate qualora si siano verificati aumenti o diminuzioni dei costi dei servizi o dei materiali utilizzati o forniti, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiore al decimo del prezzo pattuito.

La revisione dei prezzi è accordata nel limite delle risorse disponibili.

La richiesta di revisione del prezzo deve essere presentata con le modalità previste dall'art. 29, commi da 2 a 6, del D.L. n. 4/2022.

Ai fini dell'evasione della richiesta, l'effettiva maggiore onerosità subita dall'esecutore dovrà essere provata dallo stesso con adeguata documentazione, ivi compresa la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni, per i servizi o le forniture, del prezzo pagato dall'esecutore, rispetto a quello documentato dallo stesso con riferimento al momento dell'offerta.

L'esecuzione delle prestazioni avvenuta nel rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma e/o nei documenti contrattuali è condizione necessaria per il riconoscimento della compensazione.

Si precisa che, nel caso in cui l'appaltatore presenti istanza di compensazione, la medesima dovrà tenere conto anche di eventuali variazioni in diminuzione relative ad altre voci utilizzate nell'appalto presenti nelle rilevazioni effettuate dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità.

Le singole voci in aumento o diminuzione, qualora non ricomprese nell'art. 29, comma 2, del D.L. n. 4/2022, dovranno trovare riferimento - anche tramite comparazione con voci analoghe o per interpolazione di più voci - nei listini regionali e/o nazionali.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del

codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Fermo quanto previsto dall'art. 95, co. 4, del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (recante "*Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155*"), l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito AGESP acquisisce d'ufficio, anche tramite il FVOE, i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** ai sensi dell'art. 212 del d.lgs. n. 152/2006 per le seguenti categorie:

- categoria 1 classe C o classe superiore o in alternativa, come valore minimo della classe, categoria 1 sottocategoria "attività esclusiva di trasporto R.U. da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento" dell'allegato D tab. D5 classe F;

- categoria 4 classe F o classe superiore;

c) iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi o, in alternativa, licenza per l'esercizio dell'autotrasporto in conto proprio come previsto dalla legge 298/74;

d) dichiarazione di impegno alla disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di impianto/i regolarmente autorizzato/i alle operazioni di recupero R (secondo l'Allegato C del D.Lgs 152/06) per lo smaltimento dei rifiuti oggetto dell'appalto e per i quantitativi previsti dal presente appalto.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del "Modello 2 - DGUE" i requisiti di cui alle precedenti lett. a), b) e c) e nella Domanda di partecipazione (vedasi "Modello 1 - Domanda di partecipazione") il requisito di cui alla precedente lett. d).

Per la comprova del requisito l'operatore dovrà produrre copia delle specifiche iscrizioni e autorizzazioni, con le modalità indicate al precedente articolo 3.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, di € 565.223,95 (euro cinquecentosessantacinquemiladuecentoventitre/95 IVA esclusa; tale requisito è richiesto per consentire un apprezzamento sulla solidità finanziaria del concorrente.

Il concorrente dovrà dichiarare tali requisiti all'interno del "Modello 2 - DGUE".

La comprova del requisito è fornita, con le modalità indicate al precedente articolo 3, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi di trasporto e smaltimento di rifiuti riportati nelle premesse, per un quantitativo complessivo pari almeno a 15.000 tonnellate.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso di tale requisito presentando un elenco con indicazione della descrizione dei servizi svolti e della relativa tipologia di rifiuto, del quantitativo di rifiuti oggetto dei servizi svolti, delle date e dei destinatari degli stessi (vedasi "Modello 2 – DGUE")

La comprova del requisito è fornita, con le modalità indicate al precedente articolo 3, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, della tipologia e del quantitativo di rifiuti oggetto del servizio svolto, e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, da cui emerga la tipologia e il quantitativo di rifiuti oggetto del servizio svolto, e il periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, della tipologia e del quantitativo di rifiuti oggetto del servizio svolto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, da cui emerga la tipologia e il quantitativo di rifiuti oggetto del servizio svolto e il periodo di esecuzione;
- ogni altra documentazione comprovante il possesso del requisito (estratto registri di carico e scarico, copia formulari, dichiarazione MUD, etc.).

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che riveste il ruolo di capofila è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 6.1, devono essere posseduti:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 e il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 6.1, devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato di cui all'art. 40 del d.lgs. n. 14/2019, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 47 del d.lgs. n. 14/2019 ("Apertura del concordato preventivo").

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui al precedente punto 5 e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice nonché i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, secondo quanto *infra* indicato;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale di requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il congruo termine assegnato dalla Stazione Appaltante, decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante stessa. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Considerato che, a termini dell'art. 1 co. 53, lett. *i-quater*), della l. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii, i "*servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti*" rientrano tra le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, i subappaltatori dovranno essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui essi hanno la propria sede.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari a 2% dell'importo preventivato del servizio da appaltare—e precisamente di importo pari ad € 11.306,71 (diconsi euro undicimilatrecentosei/71). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie

imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) presso l'istituto Banca Intesa Sanpaolo, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, esclusivamente con bonifico (IBAN IT98L0306922800100000010812 - Banca Intesa Sanpaolo) o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente ;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i Centri Multiraccolta di Busto Arsizio e Fagnano Olona, gestiti da AGESP, è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per poter prendere visione delle infrastrutture in cui verrà svolto l'appalto e per prendere atto degli spazi di manovrabilità ed organizzazione della logistica. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nelle seguenti giornate: Lunedì, Martedì, Giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previa accettazione da parte della Stazione Appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 17 Gennaio 2023, contattando il Responsabile del Procedimento, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@agespspa.legalmail.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

In particolare, l'effettuazione del sopralluogo si svolge con l'ausilio dei responsabili di AGESP.

A conclusione del sopralluogo, l'incaricato da AGESP rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo, secondo l'allegato "**Modello 5 - Attestazione sopralluogo**", che dovrà essere inserito nella busta telematica "Documentazione amministrativa", così come descritto ai successivi articoli.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 per l'anno 2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/2366412/Delibera+autofinanziamento+ANAC+per+l%E2%80%99anno+2022+n.+830+del+21+dicembre+2021.pdf/f1c9ca7d-ca3a-2411-c43e-14faa2362867?t=1646832292040>

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, i concorrenti devono inserire in Piattaforma, nella busta telematica "Documentazione Amministrativa", copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 24 Gennaio 2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100MB per singolo file, anche sotto forma di cartella compressa.

La Piattaforma Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (p7m). Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> accedendo alla Piattaforma SINTEL e individuando la procedura in oggetto.

La redazione e l'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si rammenta che, al termine dell'upload in Piattaforma della documentazione richiesta dal presente Disciplinare e del "Documento d'offerta" scaricato in formato .pdf e firmato digitalmente, il concorrente passa allo step della procedura guidata denominato "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" entro il termine di presentazione delle offerte stabilito dal presente Disciplinare.

Si precisa inoltre che:

- 1) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- 2) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, se redatti in lingua diversa dall'italiano, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato, l'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella busta telematica "Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione redatta in bollo ed eventuale procura, secondo quanto previsto al successivo punto 14.1;
- 2) DGUE, secondo quanto previsto al successivo punto 14.2;
- 3) eventuale dichiarazione sostitutiva, secondo quanto previsto al successivo punto 14.2;
- 4) dichiarazione integrativa secondo quanto previsto al successivo punto 14.3 e documentazione ivi richiamata;
- 5) eventuale documentazione in caso di avvalimento, di cui al successivo punto 14.4;
- 6) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi del precedente punto 9;
- 7) attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al "Modello 5 – Attestazione sopralluogo";
- 8) copia conforme delle eventuali certificazioni e/o attestazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, che, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, legittimano eventuali riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria;
- 9) PASSoe del concorrente;
- 10) Ricevuta relativa alla contribuzione a favore dell'ANAC, di cui al precedente art. 11;
- 11) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al successivo articolo 14.5;

La documentazione amministrativa da allegare dovrà consistere in un unico file formato ".pdf" o più file raccolti in cartella .zip con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente dai soggetti dichiaranti.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di cui all'allegato "Modello 1 – Domanda di partecipazione".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma

2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di RTI non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE.

In caso di RTI o consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice (in caso di partecipazione in forma associata o plurisoggettiva, con riferimento a ciascuno degli operatori tenuti a rendere il DGUE ai sensi del presente disciplinare di gara), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- (in caso di RTI; consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, costituiti o costituendi) la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare e di impegnarsi a rispettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al [D.M. 23 giugno 2022 n. 255](#), per quanto applicabili, nel caso in cui risulti aggiudicatario;
- l'impegno alla disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di impianto/i regolarmente autorizzato/i per lo smaltimento dei rifiuti oggetto dell'appalto e per i quantitativi previsti dal presente appalto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da AGESP S.P.A. reperibile su <https://agespas.agesp.it/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del d.lgs. n. 82/05 per le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara previste nel presente Disciplinare;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice;
- di impegnarsi ad accollarsi, in caso di aggiudicazione, gli oneri relativi alle spese di pubblicità sostenute dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20);
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo punto 28;
- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema@e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed applicarla sul "Modello 1 – Domanda di partecipazione".

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato ("Modello 2 – DGUE"). Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di ordine generale e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Si precisa che il DGUE reso disponibile è predisposto in base allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture Trasporti del 18 luglio 2016 e adeguato alle pertinenti disposizioni del Codice.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1 e co. 2, del Codice è resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, co. 3, del Codice.

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del Codice e, per quanto compatibile con le modifiche da ultimo apportate al Codice, il Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, tale attestazione è resa anche con riferimento ai soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante, o il procuratore, del concorrente non intenda rendere, mediante la compilazione del DGUE, le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, co. 1 e 2, del Codice

anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a rendere in proprio la dichiarazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, in conformità al "Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva" allegato al presente Disciplinare.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il possesso dei requisiti speciali di partecipazione è attestato secondo quanto indicato nel precedente par. 6.4 del presente Disciplinare.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente il "Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa", rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
2. dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, oltre a subire le conseguenze penali del caso, il concorrente verrà escluso dalla presente procedura a evidenza pubblica per la quale sono state rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
3. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia ove l'operatore economico ha la propria sede legale) oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia ove l'operatore economico ha la propria sede legale;
4. *(in caso di concordato preventivo, ai sensi dell'art. 110 del Codice e dell'art. 95 del d.lgs. n. 14/2019):*
 - *(dopo il deposito della domanda di cui all'art. 40 del d.lgs. n. 14/2019)* indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) e d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale da cui è stato rilasciato;
 - *(dopo il decreto di apertura)* indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) e d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
 - nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale, fermo quanto previsto dall'art. 95, co. 4, del d.lgs. n. 14/2019.

N.B.: Ai sensi dell'art. 95, co. 4, del d.lgs. n. 14/2019, il concorrente presenta una relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

Le suddette dichiarazioni integrative, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva costituito o costituendo, dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente da ciascuna impresa associata/consorzata e, in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale;
- 2) la dichiarazione di avvalimento, di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- nel "*Modello 1 - Domanda di partecipazione*" sono dichiarate le parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- nel "*Modello 1 - Domanda di partecipazione*" sono dichiarate le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- nel "*Modello 1 - Domanda di partecipazione*" è resa la dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è resa la dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è resa la dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è resa la dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è resa la dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è resa la dichiarazione, resa da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestante:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

Al secondo step, l'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, la Relazione Tecnica del servizio.

La Relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che deve illustrare, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17, lo svolgimento del servizio, i mezzi e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio stesso.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi allegati e nel presente atto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

La Relazione Tecnica è da redigersi secondo le seguenti indicazioni:

- non superiore a 10 facciate (5 pagine fronte/retro) in formato A4, unite e progressivamente numerate;
- carattere: Arial; dimensione: 11;
- interlinea singola;
- spaziatura normale;
- margini: superiore cm. 2,5; inferiore cm. 2; sinistro cm. 2; destro cm. 2.

Il sommario ed eventuali copertine e divisori non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato. Ogni eventuale facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Eventuali pagine/facciate in eccesso rispetto a quanto sopra definito non saranno considerate né valutate dalla Commissione giudicatrice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare importi o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile all'offerta economica a pena di esclusione.

16. OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step, l'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma allegando il "Modello 4 - Offerta Economica". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ai fini dell'attribuzione del punteggio, **l'importo totale offerto**, espresso al ribasso rispetto all'importo ribassabile posto a base di gara pari a € 558.797.78, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

I concorrenti dovranno altresì indicare i singoli prezzi unitari offerti:

- per Busto Arsizio, il Costo unitario (Euro/Ton) relativo al trasporto e smaltimento (per trasporto è inteso il tragitto comprensivo di andata e ritorno);
- per Fagnano Olona, il Costo unitario (Euro/viaggio) per il trasporto (per trasporto è inteso il tragitto comprensivo di andata e ritorno) e il Costo unitario (Euro/Ton) per lo smaltimento. È necessario specificare il costo del viaggio e il costo dello smaltimento distintamente nell'apposita sezione del "Modello 4 – Offerta Economica"; non si può esprimere un costo di smaltimento onnicomprensivo di smaltimento più trasporto.

Tali importi unitari, espressi al ribasso rispetto agli importi unitari stimati (pari a € 125,90/Ton per Busto Arsizio e a € 157,50/trasporto e € 93.50/Ton, per Fagnano Olona), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, in base ai quali (e tenuto conto dei quantitativi stimati) è formulato l'importo totale offerto attributivo del punteggio, sono indicati per le sole finalità di quantificazione dei corrispettivi che saranno concretamente dovuti di volta in volta dalla Stazione Appaltante; b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro; c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Posto che ai fini dell'attribuzione del punteggio fa fede il solo importo totale offerto (denominato "Importo totale offerto" nel Modello 4), in caso di discordanza tra quest'ultimo e l'importo calcolato a partire dai costi unitari offerti verrà considerato il solo importo totale offerto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio dell'offerta tecnica (PT) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione con la relativa ripartizione dei punteggi

	PUNTI
Certificazioni di Qualità	10
Modalità organizzative del servizio	60
TOTALE	PUNTI 70

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti.

Si precisa che **non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "T" vengono indicati i criteri/sub-criterio tabellari, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;

- con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della Relazione Tecnica di cui al precedente articolo 15.

Tabella di valutazione dell'offerta tecnica

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "D" discrezionale – valutazione della Relazione Tecnica:

PUNTEGGIO TABELLARE

A CERTIFICAZIONI					
N	Criteri di valutazione	Punti max	Descrizione del criterio	Punti max	Modalità di valutazione (T/D)
	Certificazione Ambientale	10	Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e UNI EN ISO 14001:2015 o sistema EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 nel settore del servizio oggetto di gara	10	T
TOTALE				10	

PUNTEGGIO DISCREZIONALE

B MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO						
n.	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti max	Modalità di valutazione (T/D)
	Capacità di organizzare e gestire il servizio di trasporto	60	b.1	Automezzi	20	D

	e smaltimento dal punto di vista logistico, amministrativo		b.2	Logistica	20	D
			b.3	Gestione amministrativa	20	D
TOTALE					60	

DESCRIZIONE DI DETTAGLIO CRITERI DISCREZIONALI

B - Modalità organizzative del servizio

In relazione al servizio, il fornitore dovrà descrivere le modalità di esecuzione della prestazione indicando in modo dettagliato i seguenti punti:

B.1 - Automezzi

L'operatore economico dovrà descrivere dettagliatamente il parco macchine dedicato al servizio in oggetto. Dovrà specificare i mezzi, i mezzi a basso impatto di emissioni in atmosfera, i mezzi con cassoni/vasche a tenuta e la strumentazione utilizzate per svolgere il servizio in relazione:

- ai volumi;
- alla tipologia del materiale da ritirare.

B.2 - Logistica

L'operatore dovrà descrivere come intende organizzarsi per l'esecuzione del servizio, indicando le modalità di utilizzo dei mezzi, il personale impiegato (numero e qualifica), la modalità di carico dei rifiuti, le modalità di movimentazione dei materiali, le tempistiche di intervento a seguito della richiesta da parte della Stazione Appaltante ed ogni altra informazione utile a descrivere le modalità logistiche di ritiro dei rifiuti. Sarà valutato positivamente il possesso della documentazione tecnica.

B.3 - Gestione Amministrativa

L'operatore economico dovrà descrivere dettagliatamente la gestione amministrativa e normativa del servizio, nonché le modalità e tempistiche di gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante.

N.B Nel caso l'operatore economico produca esempi di documento tipo non dovranno in alcun modo essere ricompresi dei valori economici. Sarà possibile definire eventuali voci di costo ponendo il valore pari a 0,00 €.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dei servizi verrà valutata con riferimento alla proposta che ciascun concorrente avrà presentato nel rispetto comunque delle specifiche di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Quanto all'**elemento di cui al criterio di valutazione "A", cui è assegnato un punteggio tabellare**, identificato dalla colonna "T" della tabella, verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli **elementi qualitativi di cui ai sub-criteri di valutazione b.1), b.2) e b.3)**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Per ogni singola offerta e per ciascun sub-criterio discrezionale, ciascun commissario attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

Ottimo	1.00
Buono	0.80
Discreto	0.60
Scarso	0.30
Insufficiente	0.00

In particolare, il punteggio finale per ciascun sub-criterio di valutazione sarà determinato calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari, che sarà moltiplicata per il peso del relativo sub-criterio.

Si precisa che la mancata presentazione di proposte relative ad uno o più sub-criteri non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, ma a questi verrà assegnato, per ogni sub-criterio privo di proposte, un punteggio pari a zero.

La somma dei punteggi riferiti agli elementi di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Si precisa che **non verrà effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi.**

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione delle offerte economiche avverrà sulla base del valore economico offerto (rispetto all'importo ribassabile posto a base di gara pari a € 558.908,02, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge), da indicare nel "**Modello 4 - Offerta economica**".

Il punteggio relativo all'offerta economica è attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_i = 30\text{punti} * A_{\min}/A_i$$

dove:

PE_i = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo

A_{min} = valore dell'offerta più conveniente

A_i = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

Si attribuirà il punteggio sino al secondo decimale, con arrotondamento.

1.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato in base alla seguente formula:

$$\mathbf{PTOT = PT + PE}$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli criteri di natura tecnica);

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della congruità delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 25 Gennaio 2023, alle ore 9:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta ed i relativi report delle fasi di gara.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la commissione giudicatrice, tramite Piattaforma SINTEL, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente articolo 20.

In tale seduta, la commissione giudicatrice procederà, tramite SINTEL, all'apertura (sblocco) e alla visione della busta contenente le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, ai soli fini della verifica circa la completezza della documentazione inviata.

La commissione giudicatrice procederà, in forma riservata, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica di ciascun concorrente risulterà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascun criterio di valutazione.

La commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà all'esclusione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in forma pubblica, la commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente articolo 19, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura della busta contenente le offerte economiche e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente articolo 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà a richiedere un'offerta migliorativa sul prezzo, assegnando il termine perentorio per la presentazione della stessa. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione

Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede tramite Piattaforma SINTEL al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procederà all'aggiudicazione.

AGESP si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente

La proposta di aggiudicazione è approvata entro i termini, decorrenti dal suo ricevimento, previsti dall'ordinamento della Stazione Appaltante. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. n. 159/2011, c.d. "Codice antimafia"), ai sensi della normativa vigente. Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. n. 159/2011, AGESP S.P.A. recede dal contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con Bonifico Bancario sul conto corrente IBAN IT98L0306922800100000010812 - Banca Intesa Sanpaolo. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 7.000,00 (euro settemila). Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta contenuti nel Codice Etico di comportamento di questa Stazione Appaltante visionabile sul sito <https://agespspa.agesp.it/> impegnandosi inoltre a darne visione e far rispettare quanto ivi previsto, per quanto applicabile, ai propri dipendenti e collaboratori di cui l'aggiudicatario si avvalga nell'adempimento del contratto.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita istanza a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@agespspa.legalmail.it

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lombardia, sede di Milano, via Corridoni.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto è competente il Foro di Busto Arsizio (VA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa "Informativa privacy" allegata alla documentazione di gara.