

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAVEZZALE ROBERTO**  
Indirizzo **VICOLO MOLINO N. 2, 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)**  
Telefono **0331 39871**  
E-mail [roberto.cavezzale@agesp.it](mailto:roberto.cavezzale@agesp.it)  
PEC [protocollo@agespspa.legalmail.it](mailto:protocollo@agespspa.legalmail.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **01/07/2025 – ATTUALE**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGESP S.p.a., via Marco Polo n.12, 21052 Busto Arsizio (VA)**  
• Tipo di azienda o settore **Società partecipata**  
• Tipo di impiego **Dirigente Dipartimento Servizi al Territorio**  
**Il Dipartimento Servizi al Territorio si occupa, per il Comune di Busto Arsizio, di realizzazione di opere pubbliche, lavori pubblici e manutenzioni di fabbricati, strade, verde pubblico, cimiteri, parcheggi e neve.**
  
- Date **03/02/2025 – 30/06/2025**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGESP ATTIVITÀ STRUMENTALI S.r.l., via Marco Polo n.12, 21052 Busto Arsizio (VA)**  
• Tipo di azienda o settore **Società partecipata**  
• Tipo di impiego **Dirigente Dipartimento Servizi al Territorio**  
**Il Dipartimento Servizi al Territorio si occupa, per il Comune di Busto Arsizio, di opere pubbliche e manutenzioni di fabbricati, strade, verde pubblico, cimiteri, parcheggi e neve.**
  
- Date **01/10/2010 – 02/02/2025**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FAGNANO OLONA, piazza Cavour n.9, 21054 Fagnano Olona (VA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000, CCNL Enti locali.**  
**Il Settore Lavori Pubblici e Ambiente comprende: il Servizio Lavori Pubblici, il Servizio Manutenzioni, il Servizio Tutela Ambiente.**
  
- Date **15/10/1997 – 30/09/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FAGNANO OLONA, piazza Cavour n.9, 21054 Fagnano Olona (VA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000, CCNL Enti locali dal 09/07/1998.**
  
- Date **03/03/1997 – 14/10/1997**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAMARATE, via Vittorio Veneto n.40, 21017 Samarate (VA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Istruttore tecnico del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1998 - Attuale
- Nome e tipo di istituto di istruzione Vari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a molteplici corsi di formazione e convegni in materia di appalti, lavori pubblici, servizi, forniture, sicurezza nei cantieri, deontologia professionale, barriere architettoniche, espropriazioni, ambiente, rifiuti, efficientamento energetico, PNRR, ecc.  
In regola con la formazione obbligatoria per l'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza:  
Triennio 2014-2016: Formazione ordinaria 87/48 Deontologia professionale 12/12  
Triennio 2017-2019: Formazione ordinaria 78/48 Deontologia professionale 15/12  
Triennio 2020-2022: Formazione ordinaria 56/48 Deontologia professionale 23/12  
Triennio 2023-2025: Formazione ordinaria 123/48 Deontologia professionale 14/12
- Date 2° sessione 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di architetto.
- Date 22/12/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura ad indirizzo tecnologico (vecchio ordinamento)
- Date 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Industriale Statale di Varese
- Qualifica conseguita Diploma di maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E LEADERSHIP MATURATA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE E PERSEGUIRE OBIETTIVI STRATEGICI MATURATA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE MICROSOFT OFFICE

AUTOCAD 2D

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. ACCA PREVENTIVAZIONE E CONTABILITÀ

MICROSOFT WINDOWS

MICROSOFT EDGE

ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL

PACCHETTO CIVILIA di DEDAGROUP

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto all'Ordine degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Varese, Sez. AA, al n. 1505 di posizione dal 12 novembre 1997

PATENTE A B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del regolamento (UE) 2016/679, e del Decreto Legislativo 101/2018.

Data 18/11/2025

FIRMA

Roberto Cavezzale

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005